

Na temelju odredaba Izjave o osnivanju Komunalno Jastrebarsko d.o.o. za komunalne poslove, Nadzorni odbor Društva na 3. sjednici dana 18.06.2010 2010. godine donosi slijedeći

## **POSLOVNIK O RADU NADZORNOG ODBORA**

### **Članak 1.**

Ovim Poslovníkom uređuje se ustroj, sazivanje, odlučivanje, način rada, te druga pitanja vezana za rad Nadzornog odbora.

### **Članak 2.**

#### **USTROJ I OVLASTI**

Društvo ima Nadzorni odbor koji čine predsjednik i 6 (šest) članova. Članovi Nadzornog odbora biraju se, odnosno imenuju na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno birani, odnosno imenovani.

Skupština Društva može opozvati člana Nadzornog odbora i prije isteka mandata za koji je izabran.

Predsjednika Nadzornog odbora, kao i zamjenika predsjednika nadzornog odbora, članovi biraju između sebe na konstituirajućoj sjednici većinom glasova ukupnog broja članova Nadzornog odbora.

### **Članak 3.**

U okviru svoje nadležnosti Nadzorni odbor Društva obavlja nadzor nad korištenjem materijalnih sredstava Društva, pregledava godišnji izvještaj i završni obračun Društva, utvrđuje da li je poslovanje društva vođeno u skladu sa zakonskim obvezama, u pisanom obliku izvještava Skupštinu Društva o rezultatima nadzor i svog rada, te upozorava na eventualne propuste uprave Društva.

Nadzorni odbor može u cilju otklanjanja eventualnih nepravilnosti u poslovanju Društva, sazvati sjednicu uprave Društva.

Članovi Nadzornog odbora dužni su nadzirati vođenje poslova Društva s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

#### **SAZIVANJE SJEDNICA**

### **Članak 4.**

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora i održavaju se prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

### **Članak 11.**

Na početku sjednice, a na traženje pojedinog člana Nadzornog odbora ili Uprave Društva, predsjednik Nadzornog odbora dužan je prijedlog proširenje dnevnog reda staviti na glasovanje.

### **Članak 12.**

Ako su se nakon sazivanja sjednice Nadzornog odbora izmijenile okolnosti ili činjenice, uslijed kojih pojedina točka dnevnog reda nije u potpunosti pripremljena za razmatranje, predsjednik Nadzornog odbora obavezan je prije početka sjednice o tome izvijestiti ostale članove, te predmetnu točku dnevnog reda ostaviti za razmatranje na prvoj slijedećoj sjednici Nadzornog odbora.

### **Članak 13.**

Prilikom sastavljanja dnevnog reda predsjednik nadzornog odbora određuje redoslijed točaka dnevnog reda, određuje izvjestitelje po pojedinim točkama dnevnog reda, uvažavajući prijedlog Uprave društva, te o materijalu koji će se prethodno dostaviti članovima Nadzornog odbora.

### **Članak 14.**

Sjednicu Nadzornog odbora otvara i njome rukovodi predsjednik Nadzornog odbora.

Ako je predsjednik Nadzornog odbora iz bilo kojeg razloga spriječen sudjelovati u radu sjednice, sjednicu vodi njegov zamjenik.

### **Članak 15.**

Dužnosti predsjednika Nadzornog odbora, odnosno u slučaju njegove odsutnosti, zamjenika predsjednika nadzornog odbora su: da predsjedava sjednicama Nadzornog odbora, formulira zaključke odnosno odluke Nadzornog odbora, potpisuje zapisnike, odluke, rješenja i sva druga pismena Nadzornog odbora, potpisuje drugu dokumentaciju za koju je ovlašten aktima Društva.

U suradnji sa Skupštinom Društva predlaže donošenje Odluke o visini naknade za rad u Nadzornom odboru.

### **Članak 16.**

Prije početka sjednice, predsjednik Nadzornog odbora utvrđuje postojanje uvjeta za održavanje sjednice.

Uvjeti za održavanje sjednice postoje kada je sjednici nazočno više od polovine članova Nadzornog odbora.

### **Članak 17.**

Ako na sjednici Nadzornog odbora nije nazočan potreban broj članova da bi se mogle donositi valjane odluke, predsjednik Nadzornog odbora, odnosno osoba koja vodi sjednicu, odredit će

datum, mjesto i vrijeme održavanja sljedeće sjednice, te isto priopćiti nazočnima, dok će ostale izvijestiti na najpogodniji način.

#### **Članak 18.**

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Nadzornog odbora daje riječ izvjestiteljima po pojedinim točkama, a nakon njihova izlaganja otvara raspravu o temi izlaganja.

#### **Članak 19.**

Po proteku rasprave, u kojoj izvjestitelj može odgovarati na pitanja i davati dodatna obrazloženja, Nadzorni odbor može odlučivati o jednom ili više prijedloga vezanih za predmetnu točku dnevnog reda, ako smatra da je predmetna točka u cijelosti obrazložena.

Ako Nadzorni odbor zaključi da pojedina točka nije dostatno obrazložena, može zadužiti istog ili drugog izvjestitelja za dopunu obrazloženja na sljedećoj sjednici Nadzornog odbora.

### **ODLUČIVANJE**

#### **Članak 20.**

Nadzorni odbor odluke donosi većinom glasova članova Nadzornog odbora. Član Nadzornog odbora koji se ne slaže sa odlukom odbora može izdvojiti svoje mišljenje.

#### **Članak 21.**

Predsjednik Nadzornog odbora po provedenoj raspravi, a prije odlučivanja o prijedlogu, mora isti formulirati, ako to nije učinjeno prije rasprave, unijeti ga u zapisnik, te ga dati na glasovanje.

Prijedlog mora biti formuliran na način da se članovi Nadzornog odbora mogu izjasniti ZA ili PROTIV prijedloga.

#### **Članak 22.**

Glasovanje o prijedlozima na sjednici Nadzornog odbora je javno.

Svaki član Nadzornog odbora koji je glasovao protiv određenog prijedloga, može zatražiti da se, kratko obrazloženi razlozi glasovanja protiv prijedloga unesu u zapisnik, što je u tom slučaju predsjednik Nadzornog odbora dužan učiniti.

#### **Članak 23.**

Predsjednik Nadzornog odbora može, ako se tome ne protivi niti jedan član Nadzornog odbora, u slučaju posebno važne i hitne odluke o određenom prijedlogu, odlučiti da se o tom prijedlogu glasovanje provede pismeno, telefonom ili telefaksom.

U slučaju iz prethodnog stavka, zaključci odnosno odluke Nadzornog odbora mogu se donijeti bez održavanja sjednice.

## **OSTALE ODREDBE**

### **Članak 24.**

O radu sjednica Nadzornog odbora mora se voditi zapisnik.

Zapisnik o sjednicama Nadzornog odbora sadržava: mjesto, datum i vrijeme održavanja, imena i prezimena predsjednika i članova Nadzornog odbora s naznakom da li su nazočni sjednici, te zapisničara, imena, prezimena i funkcije ostalih nazočnih sjednici, dnevni red, rasprave osoba koje su sudjelovale u radu, zaključke po točkama dnevnog reda, pojedinačne izjave članova koji su tražili njihovo unošenje u zapisnik.

### **Članak 25.**

Predsjednik Nadzornog odbora može odlučiti o unošenju u zapisnik i drugih činjenica koje su se dogodile tijekom održavanja sjednice.

### **Članak 26.**

Zapisnik potpisuju predsjednik Nadzornog odbora i zapisničar, a izvode iz zapisnika, osim predsjednika Nadzornog odbora, može potpisati i član Nadzornog odbora kojeg on za to ovlasti.

### **Članak 27.**

Pravo uvida u zapisnik o radu Nadzornog odbora, bez posebnog ovlaštenja predsjednika Nadzornog odbora imaju članovi Nadzornog odbora i Uprava Društva.

Zapisnici o radu Nadzornog odbora predstavljaju poslovnu tajnu Društva.

### **Članak 28.**

Ovaj Poslovnik donosi Nadzorni odbor Društva na način predviđen i za donošenje ostalih odluka, te je ovlašten za njegove izmjene i dopune, a stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

**PREDSJEDNIK NADZORNOG  
ODBORA:**

**Budišćak Ivan**

